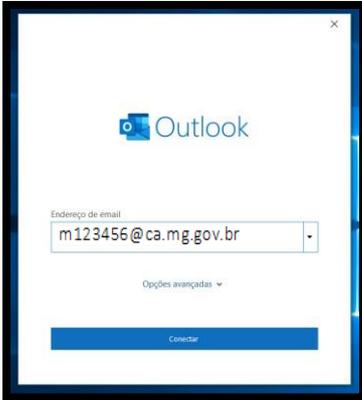




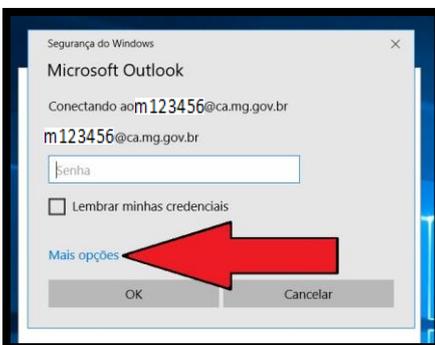
CONFIGURAÇÃO PARA ACESSAR O E-MAIL PELO OUTLOOK DO COMPUTADOR PESSOAL OFFICE 365



Inicie o OUTLOOK, coloque o login seguido de **@ca.mg.gov**.
Click em conectar.



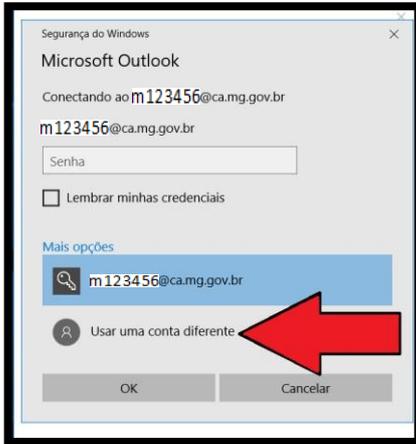
Escolha Exchange conforme a imagem.



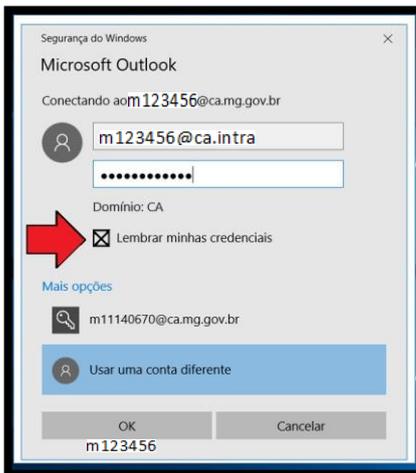
Nesta janela escolha “ Mais opções”



CONFIGURAÇÃO PARA ACESSAR O E-MAIL PELO OUTLOOK DO COMPUTADOR PESSOAL OFFICE 365



Nesta janela selecione “ Usar uma conta diferente ”

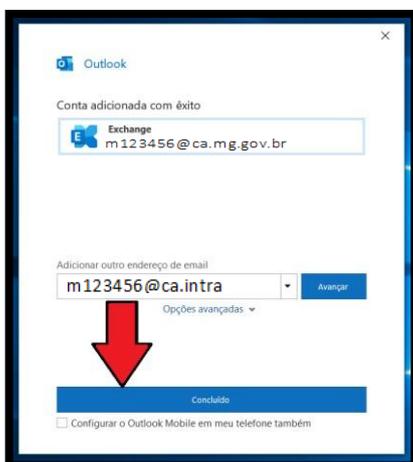


No primeiro campo digite: o seu [Login@ca.intra](#)

No próximo campo digite sua senha da máquina da SEDE

Click em “Lembrar minhas credenciais”

Depois click em ok.



Selecione “Concluído”, pronto! Aguarde carregar o perfil